

Strumenti di AI per Addetti alle Risorse Umane

Come l'AI può trasformare il modo di lavorare: prepararti a un futuro dove la tecnologia diventa il tuo alleato più potente.





Obiettivi del Corso

- **Svelare i Segreti dell'AI:** Scopri come funziona l'intelligenza artificiale e impara a sfruttarla per rivoluzionare i processi HR.
- Integrare Tecnologia e Umanità: Acquisisci sia le competenze tecniche che le soft skills necessarie per un'interazione efficace con l'Al.
- **Etica e Sicurezza:** Approfondisci i temi etici, di privacy e sicurezza per garantire un uso responsabile e innovativo dell'AI.
- **Automatizzare e Ottimizzare:** Dalla creazione di job description all'automazione di processi quotidiani, impara a rendere il tuo lavoro più fluido ed efficiente.

A Chi Si Rivolge

- **Professionisti HR:** Recruiter, manager e specialisti delle risorse umane desiderosi di innovare il loro approccio lavorativo.
- **Leader del Cambiamento:** Chi vuole guidare il processo di trasformazione digitale e organizzativa, trasformando ogni sfida in un'opportunità.
- **HR junior e Appassionati di Innovazione in ambito HR:** Coloro che vogliono acquisire strumenti pratici per integrare l'intelligenza artificiale nel quotidiano aziendale.

Vantaggi del Corso

- **Percorso Completo e Pratico:** Un mix bilanciato di lezioni teoriche e sessioni pratiche per mettere subito in pratica le conoscenze acquisite.
- Strumenti all'Avanguardia: Impara ad utilizzare soluzioni innovative come Zapier, sistemi di screening AI, e molto altro per automatizzare le attività HR.
- **Approccio Empatico e Ispirante:** Con un tono diretto, semplice ed entusiasta, il corso ti guida passo dopo passo verso una nuova era per le Risorse Umane.
- **Potenzia la Tua Visione Strategica:** Trasforma le sfide quotidiane in opportunità di crescita, diventando il vero "Mago" delle HR e guidando il cambiamento organizzativo.



















Partner di Mia Academy

































DETERMINAZIONE



CCELLENZA





IMPEGNO

I nostri studenti **Impiegato** Social Media di Segreteria Manager **Amministrativa** Il tuo futuro inizia oggi





TALENTO



Web

RISULTATI PASSIONE

A<u>scolta le testimonianze</u> <u>dei nostri studenti</u>



Moduli

Lezione 1 (teorica): Cos'è l'Intelligenza Artificiale e come funziona?	07:19
Lezione 2 (teorica): Etica dell'AI	07:47
Lezione 3 (teorica): Strumenti di AI utili per il lavoro quotidiano	07:03
Lezione 4 (teorica): Soft-Skills per lavorare con l'AI	09:12
Lezione 5 (pratica): Introduzione a Zapier per l'automazione delle attività	41:54
Lezione 6 (pratica): Creazione di Job Description con l'AI	24:28
Lezione 7 (teorica): Privacy e sicurezza dei dati nelle Risorse Umane	07:22
Lezione 8 (pratica): Screening dei Candidati in base al CV con l'AI	38:04
Lezione 9 (pratica): Automazione della Creazione di Fogli Presenze	33:32
Lezione 10 (pratica): Gestione Automatica delle Ferie e dei Permessi con l'AI	36:32
Lezione 11 (pratica): Creazione di Piani di Formazione Personalizzati con l'AI	29:34
Lezione 12 (pratica): Monitoraggio del Progresso Formativo e Invio di Report ai Manager	40:51
Lezione 13 (pratica): Automazione delle Email di Assunzione	33:30
Lezione 14 (pratica): Creare un assistente virtuale per l'onboarding dei neo-assunti	40:40
Lezione 15 (pratica): Generazione Automatica di Domande per i Colloqui	34:12
Lezione 16 (pratica): Trascrizione e Sintesi Automatica delle Riunioni	32:41
Lezione 17 (pratica): Sentiment Analysis per Valutare il Clima Aziendale	33:13
Lezione 18 (pratica): Monitorare il carico di lavoro dei propri team tramite AI	32:54
Lezione 19 (teorica): Gestione del cambiamento organizzativo con l'AI	7:19



Mia Academy, Via Aldo Pini, 8 83100 Avellino (AV), Italy www.miacademy.it